

Stillingsprofil:

Projektleder og forretningskonsulent

Frank Nielsen
Tvedvænget 8
5240 Odense NØ
Tlf.: 2041 2332

e-mail.: frank@nielsen.dk
internet: www.frank.nielsen.dk
LinkedIn:
<http://dk.linkedin.com/in/franknielsenconsult>

**Fødselsår:** 1959**Uddannelse:**

1977 Highschool diploma, (Clearfield Utah, USA)
1979 Student, Mat./Samf., (Fyens Studenterkursus, Odense)
1983 Edb-assistent/HH, (Tietgen Skolen, Odense)
1984 Projektledelse, (DSB skolen)
1988 Databasesdesign, (IBM)
1994 Management Training, (Chrestcom)
2000 NLP Træning, (A/S Jensen Consulting)
2001 MS Project, (Hans Tørsleff)
2003 ITIL grundlæggende, (Teknologisk Institut)
2005 PRINCE2 grundlæggende, (Dansk IT)
2007 CMMI introduktion, (Post Danmark)
2012 SCRUM Master certificeret (Scrum Alliance)

Ledelseserfaring: +25 år Projekt- og afdelingsleder**Profil:**

Forretningsorienteret projektleder og forretningskonsulent med teknisk baggrund som programmør, systemplanlægger, databaseadministrator, helpdesk ansvarlig samt system- og udviklingschef på Mainframe og i client-server miljøer.

Jeg har såvel en teknisk som organisatorisk indgang til projekter og har arbejdet med projekter på alle organisatoriske niveauer.

Jeg har et meget bredt branchekendskab, og har erfaringer med alle faser i et projektforsløb fra beskrivelse af ideen hen over analysen, planlægningen, gennemførelsen, testen, godkendelsen og den endelige tekniske og organisatoriske implementering samt drift.

Jeg har stor praktisk erfaring i anvendelsen af strukturerede metoder som PRINCE 2, CMMI og ITIL.

På baggrund af min brede erfaring og min tillidsvækkende personlighed, har jeg flere gange vist gode resultater, ved at få skabt fremdrift og ro, i forbindelse med overtagelsen af nødlidende projekter.

Fokusområder:**- Projektledelse / Prince2**

Stor praktisk erfaring med projektledelse/styring med anvendelsen af strukturerede best practice metoder som PRINCE 2, CMMI og ITIL.

- Projektledelse: Migrerings- og forandringsledelse / Transition

Erfaring med såvel hardware som software udvikling og implementering samt konvertering og migrering mellem platforme. Erfaringerne omfatter såvel teknisk som organisatorisk projektledelse, forandringsledelse og implementering/Transition.

- Offentlig sektor / Statslige institutioner

Har +10 års erfaring med styring af projekter i den offentlige sektor, senest med fokus på projektledelse af transitions-projekter med fokus på overdragelse af driftsopgaver fra statslige institutioner til Statens IT.

- Projektstyring / CMMI

Har arbejdet med Capability Maturity Modellen (CMM) i forbindelse med softwareudvikling - herunder anvendelse af metoder samt revisioner og assessment.

- Implementering / Firewall/Systemsikkerhed

Erfaring med opbygning og implementering af sikkerhedssegmenterede netværk. og efterfølgende system migrering.

- Projektstyring / ITIL (IT Infrastructure Library)

Erfaring med opbygning og implementering af Service Desk og Configuration/Change Management samt udarbejdelse af Service Level Agreements.

Brancher	
IT Consulting	Transport, spedition
Bank, Asset Management	Transport, luftfart
Kommune	Transport, togdrift
Stat	Apparatudvikling
Beklædning og tekstil	NGO
Restaurantkæde	Reklame og media
TV broadcasting	Mobiltelefoni, udvikling
Skibsfart, rederi	Ejendomsmæglerkæde
Handel og service	Forsikring
Internet jobformidling	IT Service

Management funktion	(IT) Infrastruktur
Projektleder	Organisatorisk Implementering
Projektleder	Teknisk implementering
Projektleder	Transition / Migrering
Projektleder	Systemudvikling
Projektleder	Systemtest
Afdelingsleder	Databaseadministration
Afdelingsleder	Systemudvikling
Afdelingsleder	Service og support

Sprog	Niveau
Dansk	Modersmål
Engelsk	Samtaler, læser og skriver på forhandlingsniveau
Tysk	Samtaler og læser
Norsk	Samtaler og læser
Svensk	Samtaler og læser

IT-kompetencer		
Arbejdsområder	Projektledelse	Meget rutineret
	Strategi- og projektoplæg	Meget rutineret
	Beslutningsoplæg	Meget rutineret
	Projektplanlægning	Meget rutineret
	Projektbemandingsplaner	Meget rutineret
	Præsentationer	Meget rutineret
	Organisatorisk implementering	Meget rutineret
	Teknisk implementering	Meget rutineret
	Netværk, LAN/WAN, infrastruktur	Meget rutineret
	IT sikkerhed	Rutineret
	Arkitektur	Rutineret
	Databaser og sammenhænge (Logisk)	Meget rutineret
	Analyser	Meget rutineret
	Workflow, beskrivelser og diagrammer	Meget rutineret
	Dokumentation	Meget rutineret
	Kravspecifikation	Meget rutineret
	Brugervejledning	Meget rutineret
	Udbudsmateriale	Meget rutineret
	Kontraktudarbejdelse	Rutineret
	Mainframes	Rutineret
	Klient-Server	Rutineret
	Test, Quality Center	Rutineret
Projekt- og funktionsledelse	Projektstyring	Meget rutineret
	Funktionsstyring	Meget rutineret
	HR-management	Meget rutineret
	Risikostyring	Meget rutineret
	Budgetter og opfølgning	Meget rutineret
	Strategi og politikker	Meget rutineret
	Ledelses informations systemer (LIS)	Meget rutineret
	Kontraktforhandling	Meget rutineret
	Leverancestyring, interne og eksterne	Meget rutineret
	Statusmøder og referater	Meget rutineret
	ITIL	Meget rutineret
	PRINCE2	Meget rutineret
	CMMI	Meget rutineret
Office værktøjer	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Meget rutineret
	Microsoft Visio	Rutineret
	Microsoft Project	Meget rutineret
	Microsoft Outlook / MS Exchange	Meget rutineret
	Lotus Notes	Meget rutineret
	Billedbehandlingsprogrammer	Rutineret

Projekterfaring

(08/2016) – (12/2020)

Statens It, København (Hele Danmark)

Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse. Transition.

Projektledelse af Transitions-projekter omhandlende overdragelse af driftsopgaver fra statslige institutioner til Statens It.

Transitions-projekter følger Statens It's generelle projektstyringsmodel. Denne model er baseret på den statslige projektstyringsmodel, der er inspireret af projektstyringsmetoden PRINCE2.

Projektstyring af transitions-projekter rummer en række særegne karakteristika, som skal følges, herunder bl.a. at det tekniske metodeapparat er fastlagt, krav fra ISO27001 er indlejret i projektet og initieringsfasen er gennemført.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af strategi og planer.
- Løbende ledelsesrapportering og afholdelse af styregruppemøder.
- Projekt bemanning med såvel interne medarbejdere, medarbejdere fra styrelser og ministerområder samt eksterne konsulenter.
- Daglig ledelse, opfølgning, problemløsning/troubleshooting.
- Projektafslutning og driftsoverdragelse.

Resultat: Transition af Fødevarestyrelsen, Børne- og Socialministeriet, Økonomi- og Indenrigsministeriet, Socialstyrelsen, Ankestyrelsen og Det Kgl. Bibliotek.

(12/2014) – (08/2016)

Danske Bank A/S, Danmark

Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse

Transition og nye datacentre

Projektledelse med fokus på transition/insourcing og datacenteropbygning og udbud. Kunden ønskede selv at overtage drift af servere og services fra to store IT driftsudbydere, og selv opbygge/genopbygge ekspertisen.

Efterfølgende projektledelse af opbygning af nye datacentre.

Koncernsproget er engelsk, og flere nationaliteter er repræsenteret blandt projektdeltagerne fra Danmark, Litauen, US, UK og Indien.

Proces beskrivelse:

- Projektplan og budget udarbejdelse. (Styregruppe niveau)
- Bemanding og ledelse af projekt.
- Opbygning af driftsteam i Litauen
- Kontraktforhandling med leverandører.
- Udarbejdelse af kommunikationsplaner og gennemførelse af informationsmøder.
- Løbende ledelsesrapportering.
- Gennemførelse af transitionsprojekt.
- Koncernsproget er engelsk, og flere nationaliteter er repræsenteret blandt projektdeltagerne: (Danskere, litauer, amerikanere, englændere samt indere)

Resultat: Insourcing af HP og IBM. Valgt leverandør af nye datacentre.

(05/2014) – (12/2014)

nSure A/S, Vejle

Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse og procesudvikling. Nye processer, implementering og coaching.

Kunden havde igennem længere tid arbejdet på videreudviklingen af sit administrative system til forsikringsselskaber. Opgaven var at hjælpe virksomhedens med at designe og implementere processer, samt opstille release plan med realistiske tidsmål for leverancerne. Såvel processer som planer, skulle forventningsafstemmes og implementeres både intern hos virksomheden (Danmark og Ukraine) samt eksternt med kundernes/forsikringsselskabernes ledergrupper.

Proces beskrivelse:

- Afdækning af behov, og forventningsafstemning med virksomhedsledelsen herunder målsætning.
- Udarbejdelse af release strategi og release plan.
- Udarbejdelse og beskrivelse af processer.
- Præsentation af processer for medarbejderne.
- Præsentation af processer for kundernes/forsikringsselskabernes ledergrupper.
- Implementering af processer, coaching, opfølgning og justeringer.
- Overdragelse af procesansvar til kundens ledelse.

Resultat: Kunden fik designet og implementeret processer for projektinitiering, projektudvikling, change samt release, og fik udarbejdet en plan for de årlige releases, der sikrede længere planlagt forløb til kvalitetssikring. Herudover fik kunden i løbet af processen designet nye standard konsulenttydelser til sine kunder, samt igangsat initiativer til styrkelsen af test og kvalitetssikring.

(01/2013) – (04/2014)

Statens It, København (Hele Danmark)

Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse. Platformmigrering og klientudrulning. (Transition)

Statens It var ved at påbegynde udrulningen af Statens It platform til ministerområder og styrelser, ca. 11.000 arbejdspladser. Opgaven blev at designe, planlægge, kommunikere og lede applikationsmodning til platformen samt udrulningen hos en af Statens It's store kunder, Miljøministeriet, med ca. 2500 medarbejdere, fordelt på Departementet, Naturstyrelsen, Miljøstyrelsen, Geodatastyrelsen og Natur- og Miljø Klagenævnet, og med en geografisk spredning i hele Danmark. Projektet havde en stram deadline i forhold til Microsofts "End Of Support" til XP platformen.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektkontrakt med strategi, plan og metode.
- Afhandling/forventningsafstemning af projektkontrakten med Miljøministeriets ledelse.
- Løbende ledelsesrapportering og afholdelse af styregruppemøder.
- Projekt bemanning med såvel interne medarbejdere, medarbejdere fra Miljøministeriet samt eksterne konsulenter.
- Daglig ledelse, opfølgning, problemløsning/troubleshooting.
- Ledelse af applikationsafdækning, modning og test.
- Ledelse af udrulning i alle styrelserne.
- Projektafslutning og driftsoverdragelse.

Resultat: Statens It fik udskiftet Miljøministeriet klient-platform og flyttet brugerne til Statens It's platform. Projektet blev afsluttet til tiden, og inden for de budgetmæssige rammer.

(04/2009) – (05/2012)

Danske Bank A/S, Danmark

Opgave/Projekt beskrivelse: Programledelse, Projektledelse og Task Management.

(FN's rolle er skiftet igennem projektførelsen)

Organisatorisk sammenlægning samt platform- og systemmigrering. (Transition)

Kunden ønskede at udnytte synergieffekten ved at sammenlægge to Asset Management divisioner/afdelinger i sin organisation, og i denne sammenlægning at få udfaset et ældre system, brugt i den ene division/afdeling, med det tidssvarende system (SimCorp Dimension), brugt i den anden division/afdeling. Opgaven blev løst gennem et samarbejde mellem kundens centrale IT division, forretningsdivisionerne og den eksterne systemleverandør med anvendelse af såvel interne medarbejdere samt eksterne konsulenter.

Proces beskrivelse:

- Strategioplæg, projektplan og budget udarbejdelse. (Styregruppe niveau)
- Bemanning og ledelse af projekt med 6 spor og +50 projektdeltagere.
- Kontraktforhandling med leverandører.
- Udarbejdelse af kommunikationsplaner og gennemførelse af informationsmøder.
- Løbende ledelsesrapportering og CMMI vurderinger og revisioner.
- Udarbejdelse og justering af task lister.
- Udførelse af Task Management og ansvar for overblik under migrerings weekender
- Koncernsproget er engelsk, og flere nationaliteter er repræsenteret blandt projektdeltagerne: (Danskere, Svenskere, Nordmænd, Finner, Islændinge, Tyskere samt Indere)

Resultat: Den fysiske migrering og organisatoriske implementering gennemførtes fra februar til maj 2012 hen over 7 perioder og weekender som planlagt og med succes.

Kim Andersen, Development Manager Danske Bank:

“I’ve had the pleasure of working together with Frank for nearly three years. Frank is a very dedicated and competent project manager and I’m glad - that we had Frank with us all the way through one of our major projects. One of Frank’s qualities, besides being a competent project manager, is his ability to build good personal relationships, both within a project and towards its stakeholders.” August 15, 2012

Top qualities: Personable, Expert, High Integrity

(01/2009) – (03/2009)
If Skadeforsikring, Danmark
<p>Opgave/Projekt beskrivelse: Projektkoordinering. Klientudrulning. Kunden var i gang med udrulningen, men manglede akut en koordinator i Danmark, der kunne sikre færdiggørelsen her.</p>
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinering af udrulningsplan med brugere og ekstern leverandør. • Dagligopfølgning, problemløsning/troubleshooting. • Projektafslutning og driftsoverdragelse.
<p>Resultat: Kunden fik færdiggjort sin klientudrulning og driften blev sikret med ekstern leverandør.</p>

(12/2006) – (12/2008)
Post Danmark A/S, Danmark
<p>Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse. Backbonemigrering og LAN sikkerhedssegmentering. Kunden havde fået udviklet og implementeret en ny backbonestruktur, og stod overfor at migrere alle de kørende servere og systemer til den nye struktur. Desuden ønskede kunden en intern segmentering af sit LAN, der sikrede at produktions, test og udviklingssystemer var adskilt. Opgaven bestod derfor i at få udarbejdet samt skabt konsensus omkring en segmenteringsplan, samt efterfølgende flytte de kørende servere og systemer til den nye backbone. Dette skulle ske med mindst mulig påvirkning af forretningen.</p>
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplæg til segmenteringsplan og metode samt tovholder i beslutningsprocessen. • Udarbejdelse af projektkontrakt med metode og planer. • Ledelsesrapportering / CMMI. • Styring og coaching af projektteam med 50+ deltidstilknyttede medarbejdere. • Udarbejdelse af flytteplaner og sikring af changes i aftalte servicevinduer. • Sikring af informationer bredt i organisationen • Projektafslutningsrapport
<p>Resultat: Kunden fik segmenteret sit LAN, og hermed adskilt produktions, test og udviklingssystemer. Ca. 600 servere, heraf ca. halvdelen med kørende produktionsapplikationer, blev migreret fra den gamle backbone til den nye sikkerhedssegmenterede backbone.</p> <p>Michael Ørnø, Driftschef i Post Danmark:</p> <p>“Frank har som projektleder løftet leverancen af to meget komplicerede og store projekter i Post Danmark A/S til virksomhedens fulde tilfredshed.” August 16, 2012</p> <p>Top qualities: Great Results, Personable, On Time</p>

(2/2006) – (12/2006)
Post Danmark A/S, Danmark
Opgave/Projekt beskrivelse: Projektledelse. Udrulning af ny PC platform
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af projektkontrakt med metode og tidsplan. • Ledelsesrapportering via CMMI modellen. • Styring og coaching af udrulningsteam med 15+ deltidstilknyttede medarbejdere. • Sikring af informationer bredt i organisationen til støtte for den organisatoriske implementering. • Projektafslutningsrapport
<p>Resultat: Post Danmark fik opgraderet samtlige sine 2500 PC arbejdspladser (bærbare & stationære klienter), herunder udskiftet 800 arbejdsstationer til enten nye pc'er eller tynde/citrix baserede klienter.</p>

(05/2004) – (10/2005)
Advizor IT A/S, Odense
Opgave/Projekt beskrivelse: ITIL - Projektledelse. Udvikling, implementering og drift af Servicedesk og Servicechef funktion
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af idé-oplæg. • Valg af standard, ISO contra ITIL. • Udarbejdelse af projektplan. • Beskrivelse af CMDB (Configuration Management DataBase) og udvælgelse af CI's (Configuration Items) • Beskrivelse af DSL (Definitive Software Library) samt procedure for håndtering. • Beskrivelse af procedure for hhv. (Incident Management/IM, Request for Purchase/RFP, Request for Change/RFC, Request for Service/RFS, Release Management/RM). • Scanning af marked og valg af system til registreringer. • Beskrivelse af Servicechef funktion. • Løbende træning, coaching og motivering af medarbejdere og ledelse. • Løbende implementering af procedurer.
<p>Resultat: Virksomheden fik beskrevet procedurer efter ITIL standarden, valgt et passende værktøj til registrering rapportering af hændelser/opgaver samt løbende trænet medarbejderne i de nye arbejdsgange.</p>

(10/2004) – (05/2005)
Olino A/S, Odense
Opgave/Projekt beskrivelse: BPR & ERP - Rådgivning, projektledelse og forretningsanalyse. Fornyelse af processer (BPR) og implementering af nyt ERP system
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af projektoplæg. • Totalgennemgang af virksomhedens rutiner og funktioner, gennem interview med medarbejdere og funktionschefer, med efterfølgende rapport. • Beskrivelse af værdikæden. • Udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale. • Gennemførelse af udbudsrunde, valg af leverandør og kontraktforhandling. • Udarbejdelse af test og godkendelsesplan. • Coaching af medarbejdere og udarbejdelse af USE-Cases.
Resultat: Olino fik konsolideret og fornyet sine processer, samt valgt en leverandør til den tekniske implementering af et nyt ERP system. Medarbejderne blev engageret i processen og fik skabt et grundlag for test og godkendelse af systemleverancen.

(07/2004) – (09/2004)
RoClean-Desmi A/S, Odense
Opgave/Projekt beskrivelse: CRM - Projektledelse og forretningsanalyse. Kunden var plaget af at de enkelte sælgere ikke havde nok informationer om hinandens eller egne kunder til at kunne lave en effektiv opfølgning. Kunden ønskede derfor en beskrivelse af problemstillingen med et efterfølgende oplæg til en bedre kundefølgning via et CRM-system eller lign.
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af projektoplæg. • Totalgennemgang af virksomhedens rutiner og funktioner, gennem interviews med medarbejdere, og med efterfølgende rapport. • Beskrivelse af værdikæden. • Udarbejdelse af beslutningsoplæg.
Resultat: Kunden fik et bedre overblik over sine processer og et oplæg der kunne anvendes som input til beslutning og efterfølgende handlingsplan.

(01/2004) – (04/2004)

TV2, Odense

Opgave/Projekt beskrivelse: Forretningsanalyse. Opgavens omfang blev defineret til at skulle beskrive tilgængelighedssikkerheden for TV2's systemer, med henblik på at afdække risikoen for regulære produktionsstop. Analysen skulle afdække i hvilken grad de enkelte afdelinger anså vigtigheden af systemerne som de hver især anvendte, og modsvarende afdække i hvilken grad teknisk afdeling levede op til denne vurderede vigtighed. Det skulle i den forbindelse fastslås hvor der var kendte nødprocedurer der kunne anvendes ved systemudfald. Det skulle ligeledes fastslås i hvilken grad de enkelte systemer var dækket af rent sikkerhedsmæssigt med hensyn til dublering og backup på de tekniske komponenter, netværk og udstyr. Der blev givet en fast deadline på opgaven.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektbeskrivelse og afgrænsning.
- Udarbejdelse af analyseskemaer til informationsindhentning.
- Præsentation af opgaven for samtlige afdelingsledere.
- Kvalitetssikring og opfølgning på afdelingsledernes informationsindsamling og prioritering.
- Konsolidering af analyseskemaer.
- Møder med chefer og medarbejdere i Teknisk Afdeling for afdækning af services og sikkerhed.
- Udarbejdelse af rapport.
- Præsentation og fremlæggelse af resultater.

Resultat: TV2 fik en rapport og oversigt der redegjorde for risici og vigtighed af de enkelte systemer. Rapporten blev afleveret til tiden og blev efterfølgende anvendt som dokumentation og input til en handlingsplan for ændringstiltag.

(06/2002) – (12/2003)

Danske Familie Restauranter / Jensen Bøfhus A/S, Odense

Opgave/Projekt beskrivelse: ERP - Rådgivning og projektadministration. Kunden havde jævnligt driftsmæssige problemer med sin klient-server baserede ERP løsning. Kunden ønskede derfor at forny systemerne, og helst i form af anskaffelse af en fremtidssikret standardløsning. Kunden ønskede i den forbindelse rådgivning og efterfølgende sparring og projektadministration i forløbet.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af strategioplæg.
- Udarbejdelse af projektbeskrivelse og projektplan.
- Udarbejdelse af bemandingsplan.
- Præsentationer for ledelse og projektdeltagere.
- Udarbejdelse af kravspecifikation.
- Valg af leverandører og støtte i kontraktforhandlinger.
- Projektadministration, Revidering af planer, opfølgning, statusmøder og referater.
- Planlægning, koordinering og gennemførelse af afleveringsforretning.
- Løbende coaching og opfølgning med projektdeltagere.

Resultat: Kunden fik et nyt og tidssvarende ERP system, med større driftssikkerhed.

(11/2002) – (03/2003)

Burcharth A/S, Odense

Opgave/Projekt beskrivelse: Implementering og migrering. Kundens IT platform var forældet og plaget af nedbrud. Kunden ønskede derfor at forny sin platform med henblik på større driftssikkerhed og fremtidssikring.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektoplæg.
- Udarbejdelse af projektplan.
- Udarbejdelse af netværkstegninger og arkitektur.
- Indhentning af tilbud og udarbejdelse af budget.
- Indkøb og opfølgning på leverance.
- Udarbejdelse af migreringsplan.
- Supervisering af implementering.

Resultat: Kunden fik opgraderet og konsolideret sin IT platform og som følge heraf en større driftssikkerhed.

(06/2002) – (10/2005)
Advizor IT A/S, Odense (Interne opgaver)
Opgave/Projekt beskrivelse: Konceptudvikling og projektledelse.
<p>Opgave beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af masker baseret på Microsoft Frame Work. • Udarbejdelse af kontrakter. • Udarbejdelse af produktblade. • Valg og implementering af system til opgave og tidsregistrering.
Resultat: Kunden fik gradvist indført systematik i virksomhedens processor og procedurer.

(04/2001) – (05/2001)
ISS, København
<p>Opgave/Projekt beskrivelse: Analyse og dokumentation. Kunden ønskede et bedre mere præcist overblik omkring netværksstrukturen og netværkssikkerheden for den centrale koncernledelsesfunktion. Opgaven var derfor at tegne og kvalitetssikre et netværksdiagram, med beskrivelse af de enkelte servere, firewalls og forbindelser, samt beskrive hvorvidt der via modem eller andet var usikrede netværksadgange via enkeltstående arbejdsstationer i koncern hovedkvarteret.</p>
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af projektbeskrivelse og plan. • Indhentning af tegninger og serveroplysninger gennem interviews med teknikere og teknikansvarlige. • Udarbejdelse og kvalitetssikring af ny netværkstegning og serverbeskrivelser. • Gennemgang af arbejdsstationernes udstyr. • Udarbejdelse af rapport.
Resultat: Kunden fik en tegning og rapport der kunne anvendes som input til udarbejdelse af handlingsplan.

(02/2001) – (03/2001)

Dampskibsselskabet Norden

Opgave/Projekt beskrivelse: Groupware - Projektledelse og implementering. Kunden havde konverteret sit mail-system til MS-Exchange, men havde endnu ikke ibrugtaget kalenderdelen. Kunden ønskede at sikre den organisatoriske implementering af kalenderdelen, med grundig oplæring af medarbejdere og sekretærer, således at de fælles ressourcekalendere kunne overgå fra papir til elektronik.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektbeskrivelse.
- Udarbejdelse af projektplan.
- Identifikation af medarbejdere og fælles ressourcer og beskrivelse af rettigheder.
- Teknisk implementering af løsningen.
- Udarbejdelse af vejledning.
- Træning af medarbejdere.

Resultat: Kunden fik ibrugtaget det fælles kalendersystem, og trænet medarbejderne i anvendelsen.

(11/2000) – (01/2001)

Matchwork A/S, København

Opgave/Projekt beskrivelse: Test - Projektledelse. Kunden var ved at udvikle en ny internet portal, og ønskede i den forbindelse at få testet denne, helst med baggrund i testmateriale der kunne anvendes ved den fortsatte videreudvikling.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektbeskrivelse.
- Udarbejdelse af skema til brug for beskrivelse af use-cases.
- Beskrivelse af use-cases med forretningskonsulenter og usability-ansvarlig.
- Udarbejdelse af fejlrapporteringsskema.
- Udarbejdelse af testplan.
- Gennemførelse af test og opfølgning.

Resultat: Kunden fik gennemført testen, og havde efterfølgende et katalog over use-cases der kunne anvendes ved efterfølgende tests af rettelser.

(08/2000) – (10/2000)

FOSS A/S, Hillerød

Opgave/Projekt beskrivelse: Forretningsanalyse og Strategi. Kunden udviklede og eksporterede high-tech apparater til hele verden, og ville derfor se på mulighederne for at anvende Informations & Kommunikations teknologien til at servicere sine kunder bedre. I den forbindelse ønskede kunden et overblik over muligheder og trends, indblik i hvad sammenlignelige producenter havde gang i samt gerne hvad konkurrenterne var i stand til.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af projektbeskrivelse og plan.
- Oplæg og præsentation af plan for afdelingsledere.
- Gennemførelse af interviews med afdelingsledere i salgs- og udviklingsafdelingerne.
- Gennemførelse af interviews med sammenlignelige apparatproducenter.
- Indhentning af informationer fra konkurrenter.
- Gennemførelse af interviews med Dansk Teknologisk Institut.
- Udarbejdelse af rapport.
- Præsentation af rapport for afdelingsledere.

Resultat: Kunden fik en rapport der beskrev muligheder og trends for anvendelse af internettet til kommunikation med apparater via embeddede servere og software.

(01/2000) – (07/2000)

EDC-gruppen A/S, København

Opgave/Projekt beskrivelse: Fungerende systemchef. Kunden havde en ubesat stilling som systemchef, og ønskede en erfaren konsulent der kunne udfylde rollen til stillingen blev besat. I forløbet opsagde IT-chefen også sin stilling, og der blev derfor behov for sparring til ledelsen samt støtte til den nye internt rekrutterede IT-chef.

Proces beskrivelse:

- Daglig ledelse af 12 medarbejdere og 3-4 eksterne konsulenter i IT funktionen.
- Styring af projekt til færdiggørelse af ny version af mægler systemet.
- Styring af ekstern udvikling af WAP løsning til boligsøgning.
- Styring af projekt til frembringelse af ledelsesinformation.
- Løbende ledelsesrapportering og rådgivning.
- Udarbejdelse af stillingsopslag og rådgivning ved ansættelse af ny systemchef.
- Indførelse og gennemførelse af dagligt mini-morgen-møde til registrering af fremdrift.

Resultat: Kunden fik tilført stabilitet og kontinuitet i processen, og holdt såvel den daglige drift som udviklingen i gang. Kunden blev den første mæglerkæde der kunne tilbyde en mobil boligsøgningsløsning, og anvendte dette i sin markedsføring.

(10/1999) – (01/2000)

NOKIA, København

Opgave/Projekt beskrivelse: Projektkoordinering og analyse. Kunden ønskede med baggrund i år 2000/Y2K problematikken et totalt overblik over sine systemer. Kunden havde sin egen projektgruppe der stod for den overordnede ledelse med ønskede hjælp til at få identificeret og beskrevet de enkelte systemer og applikationer. Kunden ønskede tillige udarbejdet contingency planer for alle applikationer der af kundens nøglemedarbejdere blev anset som væsentlige for den fortsatte drift.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af opgavebeskrivelse.
- Identifikation af kundens nøglemedarbejdere.
- Udarbejdelse af skema til informationsindsamling.
- Gennemførelse af interviews med nøglemedarbejderne.
- Udarbejdelse af contingency planer.
- Rapportering til kundens Y2K styregruppe.

Resultat: Kunden fik et overblik over de omkring 800 forskellige applikationer der blev anvendt, samt contingency planer for disse. Som bekendt blev Y2K en fuser, men kunden anvendte efterfølgende undersøgelsen til at sikre sine licenser, og konsolidere, opgradere og udfase visse applikationer og systemer.

(07/1999) – (03/2000)

Red Barnet, København

Opgave/Projekt beskrivelse: Rådgivning og projektledelse. Kunden stod overfor at skulle opgradere hele sin IT infrastruktur og savnede i den forbindelse rådgivning til processen. Kunden havde heller ingen formuleret IT strategi, og ønskede en sådan præciseret i forbindelse med processen.

Proces beskrivelse:

- Udarbejdelse af opgavebeskrivelse.
- Udarbejdelse af IT strategi.
- Udarbejdelse af projektplan for opgradering af IT infrastruktur.
- Præsentation af Strategi og plan for ledelse og medarbejdere.
- Indkøb og styring af leverance.
- Supervisering af udrulning.
- Sparring med ledelse og intern IT funktion via Virtuelt IT-chef koncept.

Resultat: Kunden fik en IT strategi der tog højde for kundens behov for kommunikation fra svært tilgængelige geografiske områder. Herudover blev hele IT infrastrukturen fornyet med udskiftning af såvel servere som arbejdsstationer hvilket medførte en væsentlig forbedret stabilitet.

(06/1999) – (07/1999)
Københavns Kommune, København
Opgave/Projekt beskrivelse: Forretningsanalyse. Kunden brugte mange interne ressourcer på at registrere skriftlige indberetninger fra voksenuddannelsescentrene og ønskede i den forbindelse af få afdækket mulighederne for at få voksenuddannelsescentrene til selv elektronisk at indberette oplysningerne via internettet.
Proces beskrivelse: <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af opgavebeskrivelse. • Gennemgang af informationer og valideringsrutiner med kundens medarbejdere. • Udarbejdelse af rapport og projektforslag.
Resultat: Kunden fik en rapport med angivelse af muligheder samt et forslag til hvorledes projektet kunne gennemføres.

(05/1999) – (06/1999)
Solrød Kommune, Solrød
Opgave/Projekt beskrivelse: Analyse. Kunden ønskede at tilknytte sine forskellige institutioner, biblioteker, skoler, daginstitutioner og plejehjem, i et kommunalt netværk. I den forbindelse ønskede kunden gennemført en analyse samt udarbejdet et projektforslag.
Proces beskrivelse: <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af opgavebeskrivelse. • Oplisting og gennemgang af de kommunale institutioner. • Interview med biblioteks-, skole- daginstitutions- og plejehjemsansvarlige. • Udarbejdelse af netværkstegning. • Udarbejdelse af rapport.
Resultat: Kunden fik en rapport der gav overblik over de enkelte institutioners muligheder samt oplyste forskellige mulige løsninger.

(04/1999) – (05/1999)
DSV-Samson, Høje Taastrup
Opgave/Projekt beskrivelse: Analyse og dokumentation. Virksomheden var netop opstået ved fusion mellem 2 virksomheder med hver sin IT infrastruktur. Kunden ønskede derfor overblik over den samlede IT infrastruktur, med henblik på handlingsplaner for konsolidering af servere og systemer.
Proces beskrivelse: <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af opgavebeskrivelse. • Afdækning af IT infrastrukturen gennem samtaler med teknikere fra begge afdelinger. • Optegning af netværk for den eksisterende struktur. • Optegning af forslag til ny struktur. • Udarbejdelse af rapport med forslag til handlingsplan.
Resultat: Kunden fik skabt et overblik over den samlede IT infrastruktur og fik via rapporten et værktøj i arbejdet mod den videre sammenlægning.

(04/1999) – (06/2001)
A/S Jensen Consulting / T-Systems, København - (Interne opgaver)
Stillings beskrivelse: IT-konsulent, projektleder, procesanalyse og forretningsudvikling.
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af Virtuelt Kontor koncept, herunder beskrivelse af produktblade og præsentationer. Udarbejdelse af Virtuel IT-Chef koncept, herunder beskrivelse af produktblade og præsentationer. • Samling, oversættelse og tilpasning af produktblade i forbindelse med T-Systems opkøb af A/S Jensen Consulting.
Resultat: Produktblade og beskrivelse af koncepter der kunne anvendes ved salg og videreudvikling af ydelser.

(06/1998) – (03/1999)
Rolighed Consult A/S, København
Opgave/Projekt beskrivelse: IT-konsulent. Virksomheden ønskede at tilknytte en ressource der på det forretningsmæssige område kunne rådgive Rolighed Consults kunder om PC/Windows platformen. Desuden ønskede virksomheden at deltage i et multimedia projekt med et filmselskab og ønskede i den forbindelse en projektleder der kunne varetage denne opgave.
<p>Proces beskrivelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning af kunder omkring muligheder med PC/Windows platformen set i relation til MAC/OS. • Udarbejdelse af idé-oplæg til multimedieprojekt. • Udarbejdelse af projektplan. • Udarbejdelse af drejebog til indhold. • Præsentation af indhold for investorer og interessenter.
Resultat: Kunden fik tilført den ønskede viden om PC/Windows. Multimedieprojektet blev droppet men idéen blev senere realiseret af Nordisk Film.

(06/1995) – (05/1998)

DSB, København

Opgave/Projekt beskrivelse: Forretningskonsulent og coach. Virksomheden havde i 6 år forsøgt at indføre e-mail i virksomheden men var strandet på manglende beslutning omkring valg af teknisk løsning. Virksomheden nedsatte derfor et projekt med topprioritet, og søgte til dette en forretningsorienteret projektleder der kunne synliggøre projektet i virksomheden og gennemføre en organisatorisk top-down implementering. I løbet af projektet efterspurgte ledelsen informationer og sparring omkring yderligere anvendelse af internettet i forretningen.

Proces beskrivelse:

- Medvirken til fastholdelse af beslutning om teknisk løsning.
- Supervisere udarbejdelse af installationsprocedurer på arbejdsstationer.
- Udarbejdelse af brugervejledning.
- Præsentation af produkt og planer for ledelsen.
- Udarbejdelse af planer for organisatorisk markedsføring og implementering.
- Implementering af e-mail i den øverste chef-gruppe.
- Synliggørelse i organisationen gennem interne produktblade og presseomtale.
- Træning og coaching af sekretærer.
- Organisering og coaching af en intern e-post brugergruppe.
- Undersøgelse af andre jernbaners anvendelse af internet og muligheder. (køreplaner, trafikinformation, billetter m.v.)
- Præsentation af internettets muligheder for ledere og udvalgte salgsmedarbejdere.

Resultat: I løbet af projektet blev over 4000 brugere sat i gang med e-post. Desuden blev der nedsat et nyt højt prioriteret projekt der skulle tage sig af internet mulighederne. DSB er i dag en af landets mest besøgte hjemmesider der foruden trafikinformation og køreplaner giver mulighed for selvbetjening af billetkøb og reservationer.

(05/1993) – (05/1995)

Reklamedata A/S, København

Stillings beskrivelse: Systemudviklingschef. Kunden var blevet forsinket med et nyt system til sine kunder, og havde derfor følt sig presset til at igangsætte systemet selvom det endnu ikke var færdigkodet og testet. Der blev derfor oprettet en ny systemudviklingschef stilling, til at brandslukke og sætte udviklingen og fejlretningen i system. Senere blev stillingsfunktionen udvidet til også at omfatte ansvar for drift, konsulenter og pc-support..

Opgave beskrivelse:

- Chef for udviklingsafdeling med 7 programmører og planlæggere på AS/400 platformen (RPG400) og pc/Mac klient-server platformen.
- Chef for driftsafdeling med 4½ medarbejdere. Fascility-management drift af 28 decentrale AS/400 installationer samt den centrale Reklamedata installation.
- Chef for pc/teknik afdeling med 3 medarbejdere.

Resultat: Virksomheden fik stabiliseret sin drift, support samt systemudvikling, afgrænset systemet, og indført en versions styring til den videre udvikling.

(04/1985) – (04/1993)
Sterling Airways A/S, Dragør
Stillings beskrivelse: Oprindelig ansat som systemudvikler og databaseadministrator. De sidste 3 år af ansættelsen som End-User Support Manager, med ansvar for brugerservicecentret, systemudvikling og drift af mainframe (IBM 3090)
Opgave beskrivelse: <ul style="list-style-type: none"> • Chef for udviklingsafdelingen med 4 medarbejdere. • Chef for driftsafdelingen med 2½ medarbejdere. • Chef for brugerservicecentret med 2 medarbejdere. • Projektledelse og kravspecifikation af Sterling Operation Systemet til håndtering af kontrakter og flyveplaner samt booking. • Projektledelse og kravspecifikation til komponentstyringssystem til flyvedligeholdelse. • Projektledelse og kravspecifikation til Taxfreesystem med forudbestillinger. • Systemkonvertering fra Unisys Mainframe til IBM 3090. • Database konvertering fra Unisys/DBMS til IBM SQL/DS. • Udrulningsprojekt med 350 pc'er i Sterling koncernen. • Outsourcing projekt. Herunder især sikring af medarbejder motivation gennem genplaceringsprojekt der sikrede at tiloversblevne medarbejdere blev hjulpet til ny beskæftigelse.
Resultat: Fra 1985 til 1993 udviklede IT anvendelsen sig fra 20 terminaler med et egenudviklet økonomisystem til 350 pc'er med et bredt udbud af systemer til understøttelse af hele forretningen. I 1993 valgte virksomheden at outsource hele sin IT afdeling til IBM (Responsor).

(02/1983) – (03/1985)
DSB, København
Opgave/Projekt beskrivelse: DSB havde først i 80'erne oplevet nogle strenge isvintre, og overblikket over de enkelte lokomotivers placering via nedskrevne logbøger var atter kommet til kort. DSB havde derfor fået udarbejdet en kravspecifikation til et nyt centralt system, der skulle give overblik over de enkelte lokomotivers tilstand, vedligeholdelse og køre/omløbsplaner. Systemet blev sendt i udbud, og der blev ansat projektledere til at varetage den interne koordinering mellem brugere og eksterne udviklingskonsulenter.
Opgave beskrivelse: <ul style="list-style-type: none"> • Medvirke ved valg af udviklingshus/leverandør. • Koordinering og præcisering af brugerønsker med eksterne udviklingskonsulenter. • Tilrettelæggelse og gennemførelse af brugeruddannelse. • Medvirke i test, godkendelse og implementering af systemet.
Resultat: Virksomheden fik udviklet Trækkraft Disponerings Systemet, og allerede det første år havde systemet effektiviseret hvad der svarer til driften af et lokomotiv=20 MDKR. Systemet havde kostet 15 MDKR. Systemet er flere gange blevet modificeret og videreudviklet og danner i dag baggrund for produktet "Landets Puls" der viser den øjeblikkelige placering af tog på danmarkskortet.